

**ŚWIETLICA SZKOLNA W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. WŁODZIMIERZA
POTOCKIEGO**

**W
SĘKOCINIE**

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOLNEJ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości; wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo.
5. Świetlica przeznaczona jest też dla uczniów, którzy pozostają w szkole z następujących powodów:
 - 1) nie uczęszczają na zajęcia z religii,
 - 2) czekają na zajęcia z psychologiem, pedagogiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą, zajęcia rewalidacyjne.
 - 3) korzystają z dowozu szkolnym autobusem,
 - 4) uczniowie kl. IV-VI, którzy nie jadą na zajęcia basenowe z powodu niedyspozycji.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychologicznych.
6. Godziny opuszczania świetlicy szkolnej przez uczniów określają rodzice/prawni opiekunowie, we wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Dziecku, które w danym dniu jest nieobecne na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, świetlica nie zapewnia opieki.
7. Po zgłoszeniu się dziecka do świetlicy, nie może ono jej opuścić bez powiadomienia i zgody wychowawcy świetlicy.
8. W przypadku choroby dziecka, w trakcie jego pobytu w świetlicy, nauczyciel ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego w razie stwierdzenia symptomów choroby.
9. Za zgubienie czy zniszczenie przedmiotów, zabawek przyniesionych z domu świetlica nie bierze odpowiedzialności.
10. W świetlicy jest zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody wychowawcy.
11. Uczniowie kl. IV-VIII, którzy skończyli lekcje, są zobowiązani do wyjazdu pierwszym autobusem szkolnym po zakończonych lekcjach i nie mogą oczekiwać na kolejny w świetlicy.
12. Rodzic/prawny opiekun, który odbiera dziecko ze świetlicy, jest zobowiązany zgłosić się po nie przez domofon szkolny.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży:
 - 1). zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań;
 - 2). bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki, organizowanie przestrzeni do odrabiania prac domowych;
 - 2) wdrażanie do samodzielnej pracy;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w ramach rekreacji, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 5) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 6) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - 7) rozwijanie samodzielności i aktywności;
 - 8) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także pedagogiem szkolnym i psychologiem.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00 do 17.00**.
2. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o przedłożoną przez rodziców/ prawnych opiekunów kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą należy złożyć najpóźniej do końca pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym.
3. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru nie może ponownie być przyjęte do świetlicy w danym dniu.
6. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie. W przypadku nagłego i wyjątkowego zdarzenia, powodującego opóźnienie

odbioru dziecka, rodzice zobowiązani są do zawiadomienia wychowawcy świetlicy telefonicznie.

7. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 17.00 wychowawca świetlicy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora, a następnie:
 - a) zapewnić bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - b) skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - c) nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby;
 - d) wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu;
 - e) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka), nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję;
 - f) w sytuacji, gdy rodzic odbierze dziecko po godzinie pracy świetlicy, wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań; rodzic/opiekun prawny podpisuje czytelnie notatkę;
 - g) rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona przed odebraniem dziecka podpisuje czytelnie oświadczenie wręczone przez wychowawcę świetlicy.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej ze względów bezpieczeństwa dzieci proszeni są o posiadanie dowodu osobistego podczas odbierania dzieci ze świetlicy, gdyż mogą być poproszeni o jego okazanie.
9. W sytuacji kiedy dziecko wraca do domu z rodzeństwem bądź inną osobą nieletnią, rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do sporządzenia pisemnej zgody na powrót dziecka w towarzystwie wcześniej wspomnianej osoby.
10. **W przypadku gdy dziecko w czasie opieki świetlicowej uczęszcza na zajęcia dodatkowe/ pozalekcyjne prowadzone przez podmioty zewnętrzne, rodzice zobowiązani są sporządzić upoważnienie także dla osób prowadzących zajęcia.**

Uczeń, który został wypisany na zajęcia dodatkowe, które prowadzi firma zewnętrzna (poza terenem szkoły), nie wraca już do świetlicy szkolnej.
11. Rodzice zobowiązują się do poinformowania na piśmie Dyrektora Szkoły o wszelkich zmianach związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne (rezygnacja lub zapis na nowe zajęcia) i niezwłocznego dostarczenia aktualnej zgody.
12. **Za zajęcia dodatkowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne na terenie szkoły odpowiada osoba prowadząca zajęcia.**
13. We wszystkich upoważnieniach należy umieścić informację, iż rodzice/ prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
14. Wychowawcy świetlicy zastrzegają sobie prawo do odmowy przekazania dzieci osobom, które nie posiadają pisemnego i ważnego upoważnienia odbioru.

15. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowawca świetlicy pełniący dyżur powiadamia dyrektora szkoły.
16. Nie wydaje się dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
Wychowawca świetlicy/wychowawca klasy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie nietrzeźwym, wychowawca świetlicy:
 - a) niezwłocznie powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b) nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka, wychowawca wzywa policję;
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
17. W przypadku notorycznego nieprzestrzegania godzin pracy świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły i pedagoga.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
19. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych organizowanych przez wychowawcę świetlicy podczas pobytu dziecka w świetlicy jest obowiązkowe.
20. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących 25 uczniów. Ich liczba może być zwiększona do 29 osób, jeśli wśród nich są dzieci ukraińskie.
21. Świetlica pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy oraz tygodniowe cykle tematyczne.
22. Realizację zadań wynikających z wymienionych tygodniowych programów wychowawca wykazuje w dzienniku zajęć.
23. Wychowawcy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wychowanków podczas zajęć świetlicowych.
24. Obecność dziecka w świetlicy, tj. godzinę przyścia i godzinę wyjścia, zapisuje wychowawca świetlicy w dzienniku zajęć.
25. Uczniowie zobowiązani są do informowania wychowawców o konieczności opuszczenia świetlicy również w przypadku zajęć organizowanych przez innych nauczycieli pracujących na terenie szkoły.
26. Na terenie świetlicy zakazane jest używanie przez dzieci telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń elektronicznych.
27. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do świetlicy oraz inne rzeczy pozostawione na terenie szkoły/ świetlicy.
28. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy.

29. W chwili zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
30. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Życzliwego traktowania;
 - 2) Poszanowania godności osobistej;
 - 3) Wsparcia i pomocy w rozwiązaniu sytuacji trudnych;
 - 4) Udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych w świetlicy.
 - 5) Rozwijania swoich zainteresowań;
 - 6) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu sportowego będącego w wyposażeniu świetlicy;
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.
 - 2) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - 3) Współpracy w procesie wychowania i opieki.
 - 4) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 - 5) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
 - 6) Respektowania poleceń nauczyciela.
 - 7) Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali świetlicy oraz wyjścia do domu.
 - 8) Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
 - 9) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
 - 10) Dbłości o wyposażenie świetlicy.
 - 11) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - 12) Zakazu korzystania z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych (uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela w wyznaczonym miejscu).
 - 13) Zgłaszania do wychowawcy wszelkich sytuacji trudnych, które miały miejsce podczas pobytu w świetlicy.

§ 5.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należą w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów;
 - 2) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i współżycia w grupie;

- 3) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
- 5) wdrażanie do samodzielnej pracy;
- 6) udzielanie pomocy w odrabianiu prac domowych;
- 7) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
- 8) sprawowanie opieki podczas posiłków;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć;
- 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Zebranie z rodzicami na początku roku szkolnego.
2. Rozmowy telefoniczne w celach informacyjnych.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Informacje w dzienniku elektronicznym.
5. Rozmowy z wychowawcami w dniach i godzinach wyznaczonych, jako godziny do dyspozycji rodziców.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć z tematami zajęć I listami obecności
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy zapoznają wychowanków z regulaminem świetlicy podczas zajęć, w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.
2. Złożenie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Aktualizacja regulaminu świetlicy szkolnej dokonuje się po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Regulamin świetlicy dostępny jest w świetlicy, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.