 *Załącznik nr 2*

*do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ**

**ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁODZIMIERZA POTOCKIEGO W SĘKOCINIE**

**OD 1 WRZEŚNIA 2024**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imiona:\* | | | | | | | Nazwisko:\* | | | | | |
| PESEL\* |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia\* | | | | dzień | | | miesiąc | | | rok | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | |  | | | | | | | | | |

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania | | | | | |
| Województwo\* |  | Ulica | |  | |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu |  |
| Gmina\* |  | Kod pocztowy\* | |  | |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* | |  | |

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
| Stopień pokrewieństwa |  |  |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresy zamieszkania rodziców | | |
| Matka/opiekunka prawna Ojciec/opiekun prawny | | |
| Kraj\* |  |  |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
| Czy otrzymał gotowość szkolną?  (*zostanie uzupełniona w czerwcu po dostarczeniu do sekretariatu)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adres stałego zameldowania dziecka (w przypadku gdy jest inny niż zamieszkania) |  |
| Adres szkoły rejonowej (w przypadku, gdy jest inny adres zameldowania niż zamieszkania) |  |
| Czy dziecko było diagnozowane przez psychologa, logopedę, fizjoterapeutę?  *( jeżeli tak to proszę o dołączenie opinii PPP)* |  |
| Czy kandydat planuje korzystanie z zajęć świetlicowych |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu rekrutacji i zgłoszeń do szkół, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratora, organ prowadzący szkoły, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące faktu zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej mogą być udostępnione innym szkołom korzystającym z tego samego narzędzia (systemu elektronicznego) wspierającego proces naboru do szkół, jeżeli dane dziecko zostało zgłoszone w rekrutacji do innej szkoły.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.

Opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu przyjęcia dziecka, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu przyjęcia dzieci obwodowych, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkoły\* | Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych |
| Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie | Piotr Glen piotr.glen@wiknet.net.pl |

1. **Oświadczam (y), że nasza córka/syn ubiegająca/y się o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej zamieszkuje na terenie Gminy Raszyn pod adresem wskazanym w pkt. I ppkt.7.**
2. **Oświadczam(y), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (art. 233 Kodeksu Karnego).**

……………………….................. …………………………..…………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….

…………..…………………., dnia ……………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Adnotacje pracownika szkoły:*

Przedstawiono do wglądu jeden z poniższych dokumentów **potwierdzających miejsce zamieszkania** (jeżeli adres zamieszkania jest inny niż zameldowania):

1. Umowę najmu
2. kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą pieczątką urzędu skarbowego, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub wydruk z urzędowego poświadczenia odbioru wydanego elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego.
3. ostatni rachunek za prąd, gaz, wodę, ścieki, odbiór odpadów komunalnych
4. Inne……………………………………………………………………………….

……………………………….

(podpis pracownika szkoły)