

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU
DZIAŁAJĄCEGO PRZY
Szkole Podstawowej im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych oraz wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne oraz społeczne.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu działa tam, gdzie może służyć ludziom, którzy tego potrzebują.
6. Siedzibą Szkolnego Klubu Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie.

Rozdział II

Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest :
 - a) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu;
 - b) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
 - c) aktywne działanie w obszarze pomocy społecznej, życia społecznego i środowiska lokalnego.
2. Szkolny Klub Wolontariatu stwarza przestrzeń dla takiej służby poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy.
3. Celem Klubu jest wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim, dając możliwości rozwoju predyspozycji oraz umiejętności w pracach na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.

4. Szkolny Klub Wolontariatu łączy na poziomie szkoły i jej otoczenia młodzież chętną do niesienia pomocy z osobami i środowiskami oczekującymi tej pomocy, wspiera inicjatywy młodzieży, promuje ideę wolontariatu w środowisku lokalnym m. in. poprzez prowadzenie warsztatów, szkoleń, cyklicznych spotkań wolontariuszy; angażuje się również do obsługi jednorazowych imprez.
5. Szkolny Klub Wolontariatu w sposób stały pragnie służyć pomocą dzieciom, osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym, itp.
6. W klubie powołane są grupy zadaniowe:
 - a) **animacyjna** – świadcząca pomoc w organizacji zabaw oraz przy odrabianiu lekcji dzieciom przebywającym w świetlicy, organizowanie zabaw podczas przerw śródlekcyjnych oraz imprez, realizacja projektów społecznych
 - b) **techniczna** - pomoc przy organizacji imprez i uroczystości - nagłośnienie, porządek, praca w szkolnej szatni itp.,
 - c) **pomocy koleżeńskiej** - stałe godziny korepetycji lub doraźna pomoc w nauce,
 - d) **biblioteczna** – praca na rzecz biblioteki i gazetki szkolnej,
 - e) **sprzedawców** – praca w sklepiku szkolnym (zawieszona na czas pandemii Covid-19) i organizowanych w szkole kiermaszach okolicznościowych (zawieszane w czasie pandemii),
 - f) **małych ogrodników** - grupa najmłodszych wolontariuszy dbająca o atrakcyjność kwiatów i terenów zielonych szkoły (prowadzenie zielnika i ogródka szkolnego).

Rozdział III

Wolontariusz

1. Działa na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
2. Może podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym nauki i pomocy w domu.
3. Wyróżnia się życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
4. Uczestniczy w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
5. Aktywnie włącza się w działalność Klubu, zgłasza własne propozycje i inicjatywy, wykorzystuje swoje zdolności i doświadczenie.
6. Swoim postępowaniem promuje ideę wolontariatu, stara się być przykładem dla innych.
7. Zgłasza swoje wnioski, pomysły i zażalenia koordynatorom lub podczas spotkań SKW.
8. Przestrzega zasad zawartych w Regulaminie SKW.

Rozdział IV

Struktura działania Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Szkolny Klub Wolontariatu nie posiada szczególnie rozbudowanej struktury organizacyjnej.
2. Na czele Klubu stoi zespół koordynatorów SKW.

Rozdział V

Obszary działania

1. Aktywność wolontariuszy uczestniczących w projekcie ukierunkowana jest na dwa

zasadnicze obszary: **środowisko szkolne i środowisko lokalne (zewnętrzne).**

- a) Organizowanie pomocy koleżeńskiej, pracy na rzecz środowiska szkolnego oraz akcji wolontariatu w środowisku lokalnym.
- b) Współpraca z instytucjami i organizacjami samorządowymi.

Rozdział VI

Majątek i fundusze

1. Wolontariusze nie wnoszą żadnych stałych składek z tytułu przynależności do Wolontariatu.
2. Wszelkie koszty związane z udziałem wolontariuszy w poszczególnych akcjach ponosi Szkolny Klub Wolontariatu.
3. Pozyskiwaniem wszelkich środków potrzebnych do przeprowadzenia akcji zajmuje się zespół koordynatorów SKW.
4. Wszelkie środki finansowe będą przeznaczane tylko i wyłącznie na Szkolny Klub Wolontariatu (np. działalność informacyjna, itp.)

Rozdział VII

Nagradzanie wolontariuszy

1. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym zostanie zorganizowane spotkanie podsumowujące, na którym spotykają się wszyscy wolontariusze wraz z koordynatorami.
2. **Formy nagradzania:**
 - a) wyrażenie uznania słownego,
 - b) pochwała na forum szkoły,
 - c) umieszczenie nazwiska wolontariusza w sprawozdaniu organizacji, artykule gazetki szkolnej,
 - d) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów,
 - e) przyznanie dodatknych punktów za zachowanie.
3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania punktów podczas rekrutacji

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego.
2. Warunkiem przyznania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły jest systematyczna praca w ramach wolontariatu na rzecz środowiska szkolnego i/lub lokalnego w wymiarze co najmniej 40 godzin podczas nauki w szkole podstawowej.
3. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego.
4. Czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne.
5. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć poświadczony w sekretariacie xero zaświadczenia/zaświadczeń o odbytym wolontariacie,

najpóźniej do **12 czerwca w roku szkolnym, w którym odbywał wolontariat.**

6. Zaświadczenie musi zawierać:
 - a) nazwę placówki/organizacji,
 - b) pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem,
 - c) opis wykonywanych zadań
 - d) okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, z uwzględnieniem liczby przepracowanych godzin.
7. Uczeń, który nie jest członkiem SKW, ale chciałby doraźnie włączyć się w działania i akcje SKW, otrzymuje każdorazowo stosowne zaświadczenie (wydawane przez koordynatora grupy lub organizatora akcji).

Rozdział IX **Koordynatorzy**

1. Odnotowują działania podejmowane są przez wolontariuszy na listach koordynowanych przez siebie grup.
2. Na koniec każdego roku szkolnego dokonują analizy list obecności, wpisów oraz aktywności uczestników Klubu i informacje te odnotowują w Kartach Aktywności Wolontariuszy.
3. Najpóźniej na tydzień przed dniem Rady Podsumowującej rok szkolny przekazują przewodniczącemu SKW sprawozdania z działalności koordynowanej przez siebie grupy.
4. Karty Aktywności Wolontariuszy przechowywane są przez przewodniczącego SKW (segregator SKW). Wgląd w nie mają: dyrektor szkoły, koordynatorzy, wolontariusze i ich prawni opiekunowie.
5. Punkty (na koniec klasy ósmej) przyznaje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, przewodniczący zespołu koordynatorów (zespół koordynatorów) Szkolnego Klubu Wolontariatu i wychowawca.

Załączniki:

1. Karta Aktywności Wolontariusza Szkolnego Klubu Wolontariatu Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie
2. Zgoda Rodzica Ucznia ubiegającego się o członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie

Załącznik 1

Karta Aktywności Wolontariusza
Szkolnego Klubu Wolontariatu Szkoły Podstawowej
im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie

WOLONTARIUSZ.....

imię i nazwisko

data założenia karty

Data działania	Podejmowane działanie	Uwagi	Podpis opiekuna

Informacje ze spotkań Zespołu koordynatorów Klubu Wolontariatu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, Zespół koordynatorów Klubu Wolontariatu
i wychowawca, Pan/Pani
podejmuje decyzję

.....
.....

Uwagi i wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Zespół opiekunów-koordynatorów
Szkolnego Klubu Wolontariuszy*

.....
.....
.....
.....

.....

podpis Dyrektora

**Zgoda Rodzica Ucznia ubiegającego się o członkostwo
w Szkolnym Klubie Wolontariatu
Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Potockiego w Sękocinie**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę, aby moje dziecko

....., ucz. kl. czynnie uczestniczyło w pracy wolontariackiej na rzecz potrzebujących oraz zgodnie z przyjętym harmonogramem wynikającym z organizowanych inicjatyw w szkolnym środowisku.

Dopełnię wszelkich starań, aby wspierać moje dziecko w podejmowanych przez nie działaniach wynikających z pracy wolontariackiej. Swoje wnioski i uwagi będę zgłaszał/a koordynatorom Klubu Wolontariatu.

.....