

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WŁODZIMIERZA POTOCKIEGO W SĘKOCINIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania, organizację i zasady działania Rady Rodziców.

§ 3

1. Rada Rodziców, zwana w dalszej części Regulaminu - *Radą* jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Miejscem działania *Radę* jest teren szkoły.
3. *Rada* może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. *Rada* liczy tylu członków, ile jest Oddziałów w szkole.
5. *Radę* stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych.
6. Kadencja *Radę* trwa od momentu jej ukonstytuowania w danym roku szkolnym, do momentu ukonstytuowania nowej *Radę* w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym celem *Radę* jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły przez podejmowanie działań, jako organ szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły, oraz niniejszego Regulaminu.
2. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, *Radą*

Pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

3. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole.
4. Zapewnienie rodzicom wpływu na działania szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi szkoły i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły.
5. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5

Rada uchwała Regulamin swojej działalności.

§ 6

1. *Rada* opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
2. *Rada* może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7

1. *Rada*, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz występuje z wnioskiem do Dyrektora szkoły o jego aktualizację.
2. Jeżeli *Rada*, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia nowego programu przez *Radę* w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 10

1. *Rada* może wyrazić pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Nieprzedstawienie opinii *Rady* nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 11

Rada, na wniosek Dyrektora szkoły, opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 13

Rada opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14

Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 15

Rada ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzenia wyborów

§ 16

1. Wybory przedstawiciela danego Oddziału do *Rady* przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który wybrany przewodniczący, po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu *Rady*.
2. W skład *Rady* wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Oddziałowej, wybranym spośród jej grona.
3. Pierwsze zebranie *Rady*, w terminie do 30 września danego roku szkolnego, zwołuje, otwiera i przewodniczy mu, do czasu wybrania Przewodniczącego *Rady* – Dyrektor szkoły.
4. Wyboru Przewodniczącego *Rady* oraz Prezydium *Rady* dokonują członkowie *Rady* na pierwszym zebraniu, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego *Rady*:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego *Rady* musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego *Rady* uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego *Rady* rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący *Rady* prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 17

1. Pracami *Rady* kieruje Prezydium *Rady*, w skład którego wchodzi:
 - a. Przewodniczący,
 - b. jeden lub więcej Zastępców przewodniczącego,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz/Protokolant
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium *Rady* przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu *Rady* przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18

1. Zebrania *Rady* zwołuje Przewodniczący *Rady* lub upoważniony przez niego członek *Rady* według potrzeb, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły.
2. Zebrania *Rady* przygotowuje i prowadzi Przewodniczący *Rady* lub upoważniony przez niego członek *Rady*.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania zawiadamia się członków *Rady* oraz Dyrektora szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
4. W zebraniach *Rady* może brać udział Dyrektor szkoły na zaproszenie *Rady*.
5. Przewodniczący *Rady* może zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania *Rady*, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami *Rady*, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19

1. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* przeprowadza się oddzielnie.
2. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i

Skarbnika *Rady*:

- a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* mogą dokonać jedynie członkowie *Rady* obecni na zebraniu.
 4. Kandydaci na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 5. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków *Rady*, obecnych na zebraniu.
 6. Za wybranego Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów na dane stanowisko.
 7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów na dane stanowisko o wyborze Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika *Rady* rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 20

Prawa i obowiązki członka *Rady*:

1. Członek *Rady* ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach *Rady*,
 - b. składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek *Rady* zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach *Rady*,
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach *Rady*, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień *Rady*.
3. Nieobecny na zebraniu członek *Rady*, zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na tym zebraniu.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 21

1. *Rada* może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Wnioski *Rady* przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Uchwały *Rady* podejmowane są zwykłą większością głosów członków *Rady* uczestniczących w zebraniu lub w głosowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej jak poczta elektroniczna lub komunikator internetowy.
4. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zebraniu członka *Rady* może on przekazać swoje prawo do głosowania jednemu z członków *Rady* Oddziałowej, którą reprezentuje z zastrzeżeniem, że osoba taka będzie posiadała upoważnienie nieobecnego członka *Rady* do reprezentowania danego Oddziału.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 22

1. Uchwały *Rady* podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie *Rady* głosują przez podniesienie ręki.
3. Uchwały *Rady* mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie *Rady* głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza *Rady*.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków *Rady*.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego *Rady*.

§ 23

1. W przypadku konieczności podjęcia pilnej uchwały, dopuszczalne jest głosowanie elektroniczne poprzez pocztę elektroniczną lub komunikator internetowy, które jest

przeprowadzane na wniosek Przewodniczącego *Rady*.

2. Przewodniczący *Rady* każdorazowo powinien określić przedmiot głosowania oraz czas na oddanie głosu (nie mniej niż 24 godziny). Głosowanie odbywa się poprzez przekazanie Przewodniczącemu *Rady* swojego głosu środkami komunikacji elektronicznej.
3. Członkowie *Rady* mają prawo wysłać swój głos tylko raz, niedopuszczalne jest poprawianie pierwotnie wysłanego głosu.
4. W przypadku głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej, postanowienia § 21 pkt 4 nie mają zastosowania.
5. Z głosowania przeprowadzonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej Sekretarz *Rady* sporządza protokół.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 24

1. Fundusze *Rady* pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców *Rada* ustala na pierwszym zebraniu.
3. *Rada* podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 25

1. Fundusze *Rady* mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c. wycieczki szkolne,
 - d. imprezy szkolne,
 - e. nagrody,
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową *Rady*,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta bankowego *Rady* upoważniony jest Skarbnik *Rady*.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium *Rady*.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez Prezydium *Rady*.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu *Rady* mogą składać:
 - a. Dyrektor szkoły,
 - b. wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. Rady Oddziałowe.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 26

1. *Rada* używa
 - a. pieczętki podłużnej,
 - b. konta bankowego o numerze: **94 8004 0002 2006 0000 1717 0006**
 - c. adresu e-mail: radarodzicow@spsekocin.com.pl. Każda korespondencja skierowana na adres e-mail *Rady* jest automatycznie przekazywana na skrzynki poczty elektronicznej wszystkich członków *Rady Rodziców*.
2. Działalność *Rady* musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin *Rady* musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Regulamin został uchwalony przez *Radę* na rok szkolny 2024/2025.
5. Zmiany postanowień Regulaminu mogą być dokonywane na zebraniu *Rady* lub w drodze elektronicznych uzgodnień.

Martin Simka